

VERIFIKASI AKUN PPK

Setelah PPK berhasil login pertama kali kedalam aplikasi SiRUP dan mengisi formulir "Update Data PPK", PA harus memverifikasi data PPK tersebut benar merupakan PPK yang ada di OPDnya.

Kelola Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan



KELOLA PENGGUNA

Pilih Menu KELOLA DATA >> KELOLA PKS

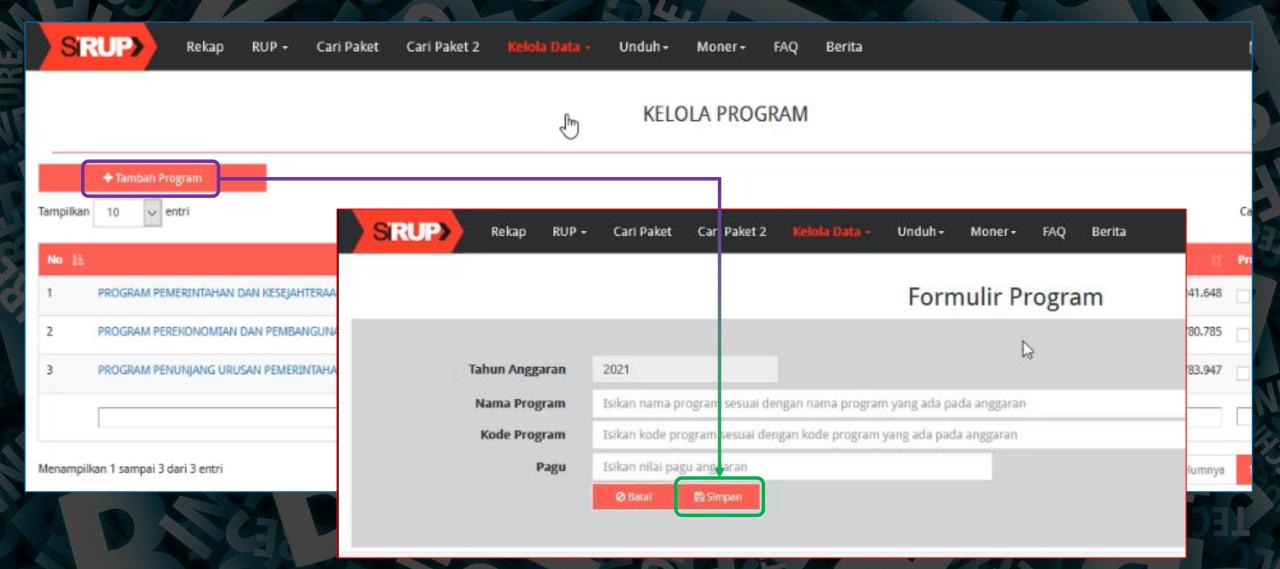
Fungsi-fungsi yang dapat dilakukan di menu "Kelola PKS" adalah:

- a. Tambah Program Baru;
- b. Tambah Kegiatan Baru;
- c. Tambah Sub Kegiatan Baru;
- d. Pendelegasian Kegiatan / Sub Kegiatan Ke PPK;
- e. Menghapus PKS

Nama

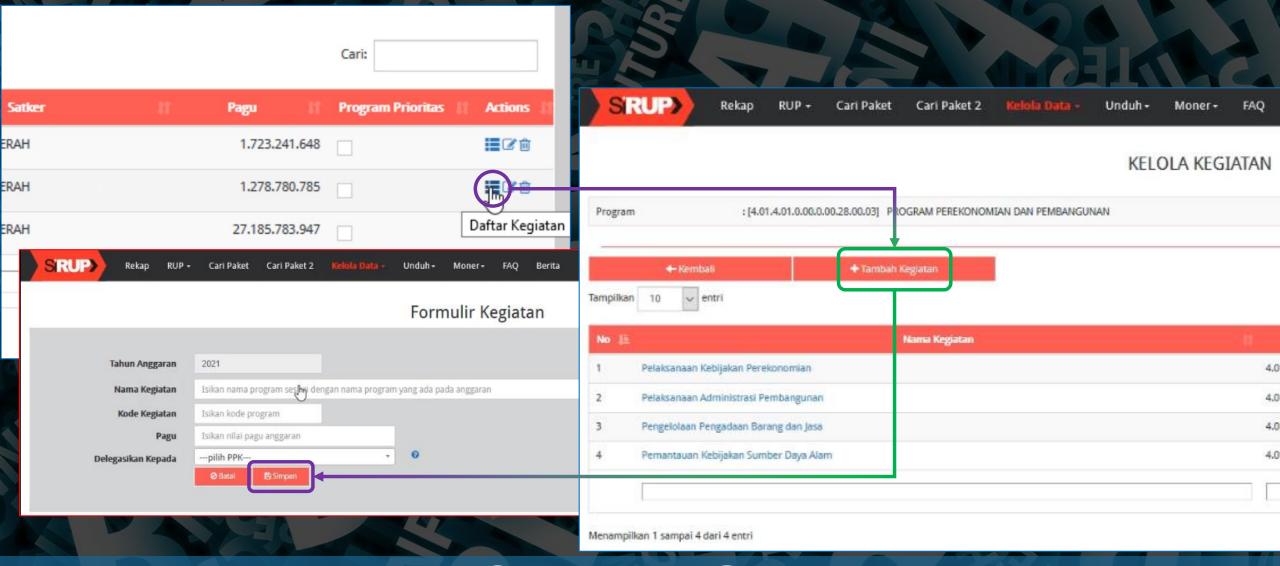
Daerah Asal





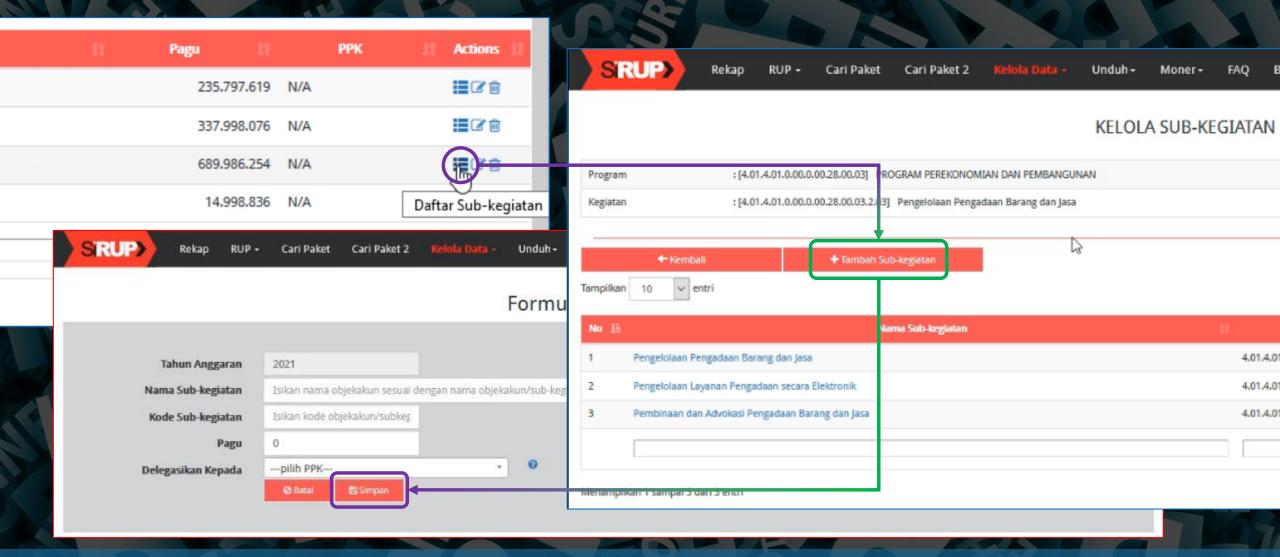
KELOLA KEGIATAN

Lengkapi data: Nama Program, Kode Program dan Pagu Program



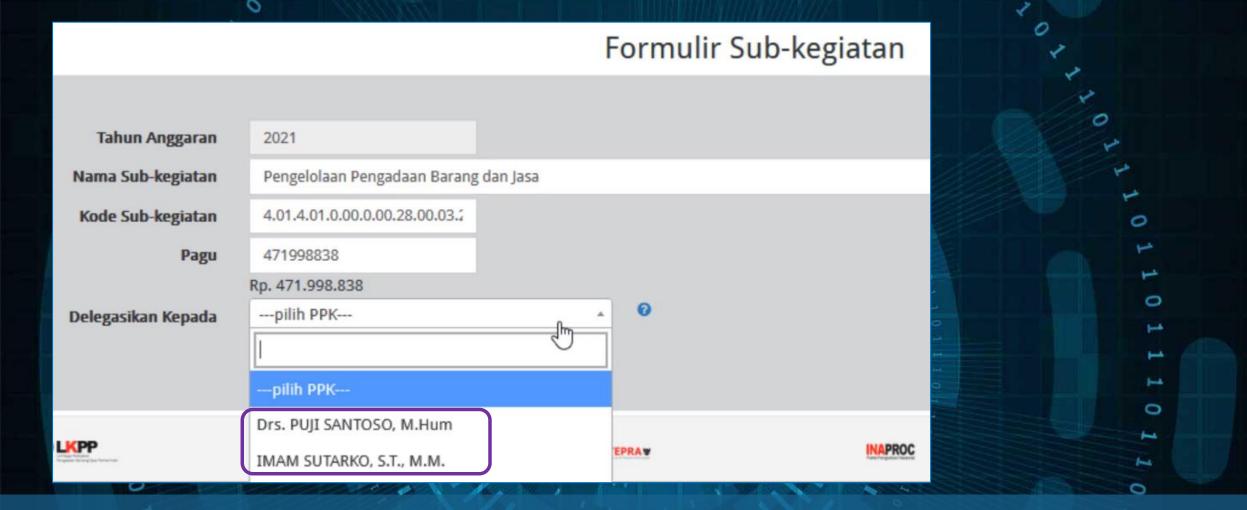
KELOLA KEGIATAN

Lengkapi data : Nama Kegiatan, Kode Kegiatan, Pagu Kegiatan dan Nama PPK



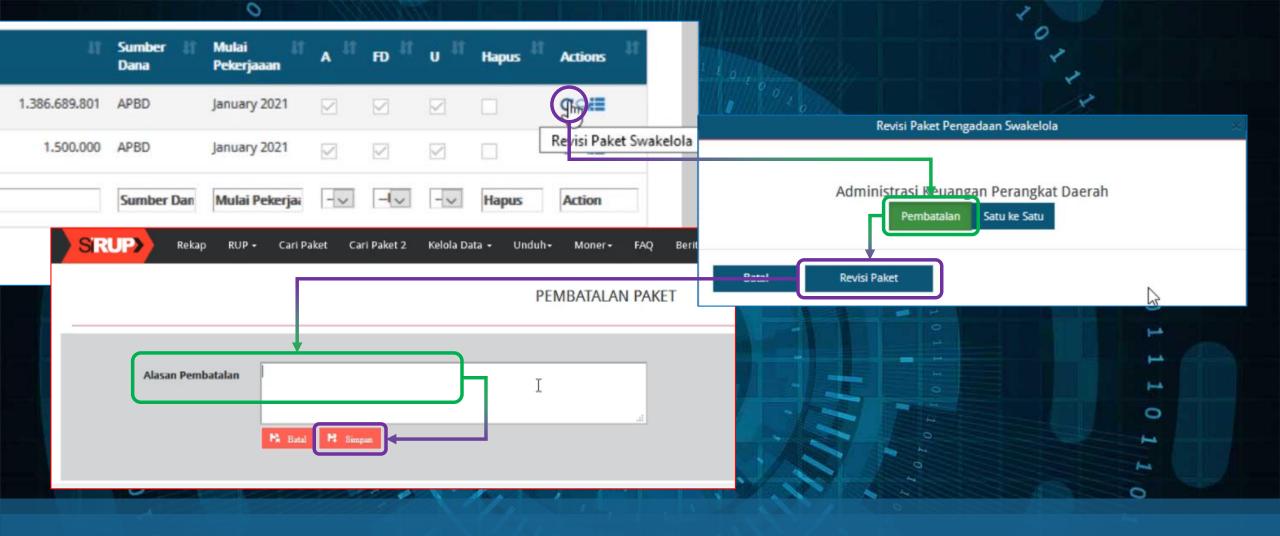
KELOLA SUB KEGIATAN

Lengkapi data : Nama Sub Kegiatan, Kode Sub Kegiatan, Pagu Sub Kegiatan dan Nama PPK



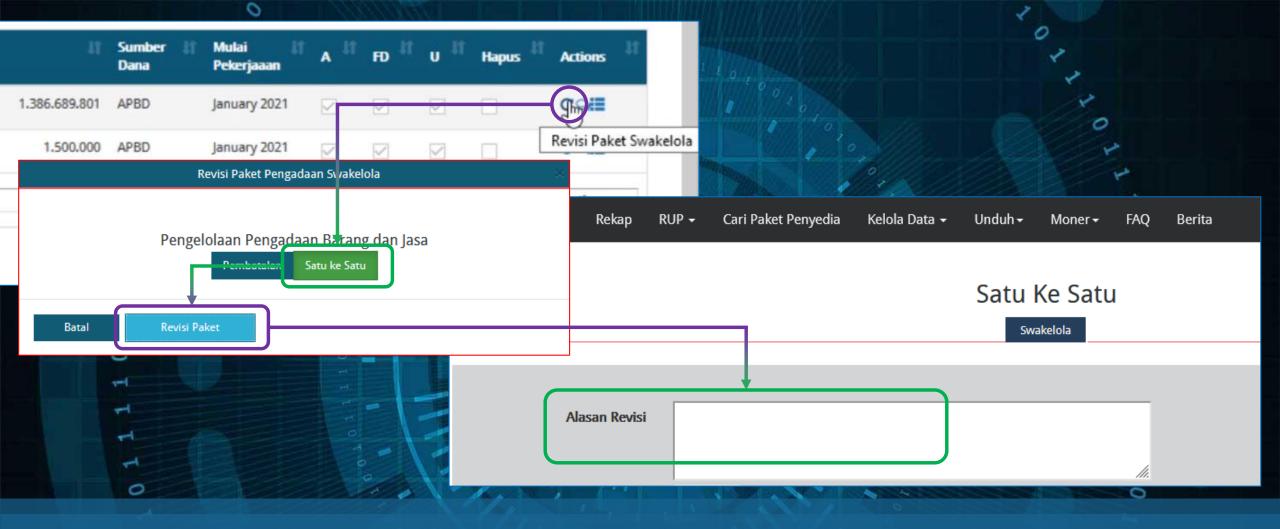
DELEGASI KE PPK

Delegasi ke PPK dapat dilakukan pada Formulir Kegiatan dan Sub Kegiatan



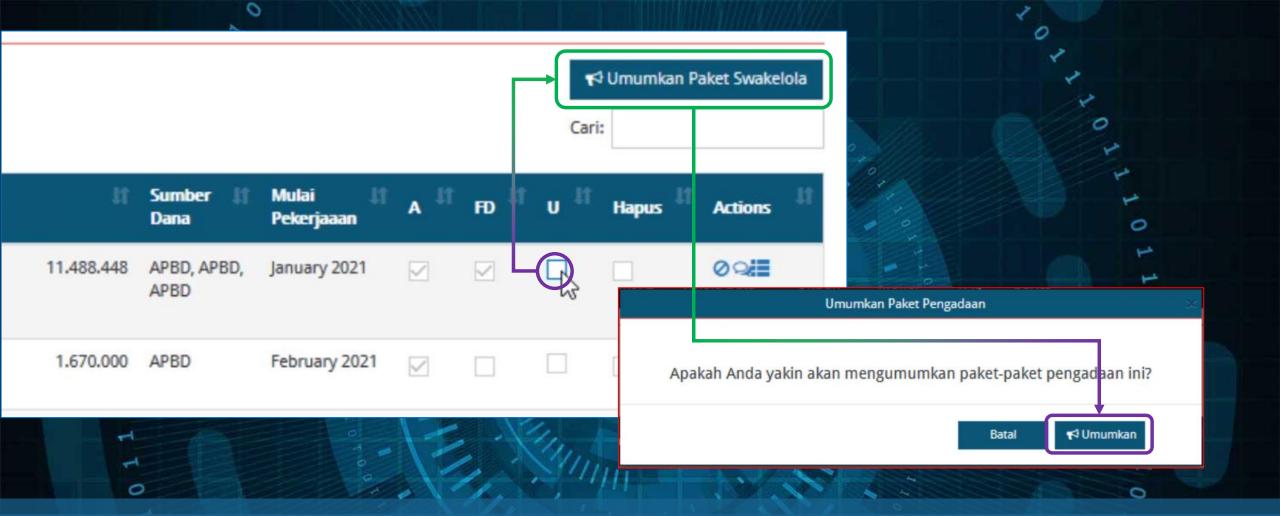
PEMBATALAN PAKET

Pembatalan Paket dapat dilakukan melalui tombol Pembatalan dan memasukkan alasan pembatalan.



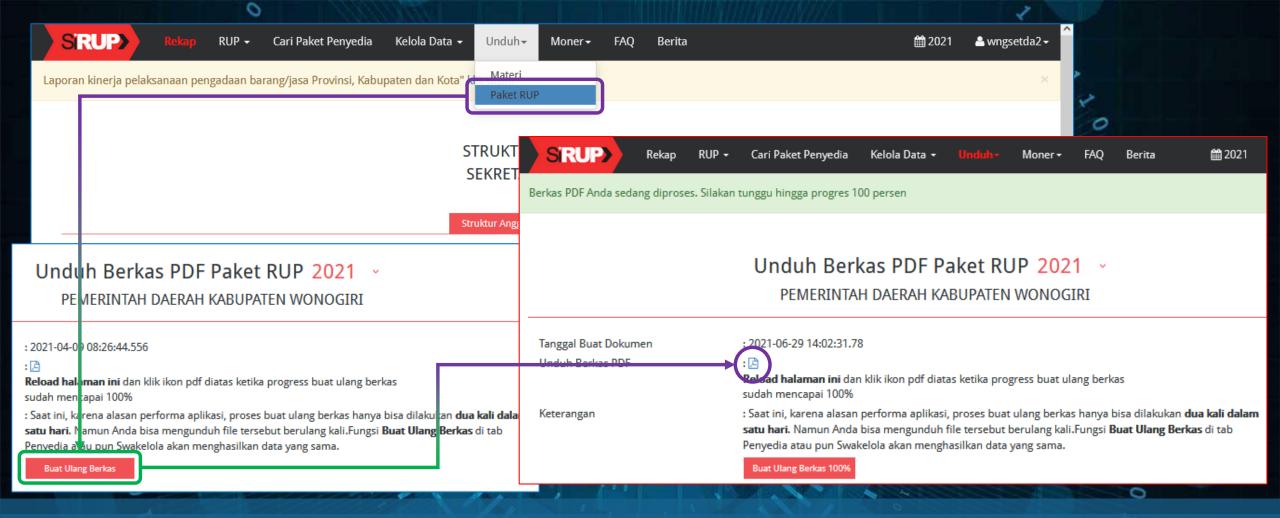
REVISI PAKET

Revisi paket dapat dilakukan melalui tombol Satu ke Satu dan memasukkan alasan revisi.



PENGUMUMAN PAKET

Setelah Finalisasi Draft oleh PPK, maka PA dapat melakukan Pengumuman Paket

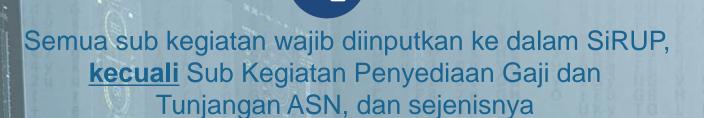


CETAK RUP

Fitur Cetak RUP dapat dilakukan melalui menu Unduh >> Paket RUP



Mengidentifikasi Swakelola dan Penyedia





Yang termasuk SWAKELOLA:

- ✓ Belanja Pegawai
- Belanja Perjalanan Dinas (yang di dalamnya termasuk uang harian)
- √ Honorarium
- ✓ Belanja Jasa (yang bersifat honorarium)
- ✓ Segala jenis belanja yang tidak melibatkan penyedia / pihak ke-3



Yang termasuk PENYEDIA:

- ✓ Belanja Modal
- Belanja Barang / Jasa (yang melibatkan penyedia / pihak ke-3)
- ✓ Belanja Sewa
- Belanja Perjalanan Dinas (yang di dalamnya tidak ada uang harian)
- ✓ Segala jenis belanja yang melibatkan penyedia / pihak ke-3

Swakelola

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

RKA - RINCIAN BELANJA SKPD

Pemerintah Kabupaten Wonogiri Tahun Anggaran 2021

Urusan Pemerintahan 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN

Bidang Urusan 6.01 INSPEKTORAT DAERAH

Program 6.01.03 PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI

Sasaran Program

Capaian Program

Indikator

Meningkatnya sistem

pengawasan internal dan

pengendalian pelaksanaan

kebijakan kepala daerah

Kegiatan 6.01.03.2.02 Pendampingan dan Asistensi

Organisasi 6.01.0.00.0.00.26.00 INSPEKTORAT 6.01.0.00.0.00.26.00 INSPEKTORAT

Sub Kegiatan : 6.01.03.2.02.04 Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas

Sumber Pendanaan

Lokasi : Kab. Wonogiri, Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember

Keluaran Sub Kegiatan Indikator Jumlah dokumen yang disusun Target 1 Laporan

Disebut Swakelola jika dalam 1 RKA / DPA ada 1 belanja atau lebih yang tidak melibatkan penyedia / pihak ke-3)

	ii -		_		100		
Kode Rekening	Uraian						
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
5.1	BELANJA OPERASI	Rp. 34.995.305					
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa						
5.1.02.01	Belanja Barang						
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis						
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat						
	[#]						
	[-]						
	Belanja Makanan dan Minuman rapat Spesifikasi : Penyelenggaraan Rapat dan Resepsi Jamuan minum dan makanan kecil	240 Orang	org	12.500	0	Rp. 3.000.000	
5.1.02.02	Belanja Jasa	Rp. 10.000.000					
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor						
5.1.02.02.01.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara					Rp. 10.000.000	
1	Belanja Transportasi dan Akomodasi Spesifikasi : Bantuan transport peserta rapat/sosialisasi/seminar/keg dan sejenisnya bagi PNS dan Non PNS	200 Orang	org/Keg	50.000	0	Rp. 10.000.000	
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas	Rp. 21.995.305					
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 21.995.305	
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp. 21.995.305	
	Beban perjalanan dinas luar daerah Spesifikasi : Biaya Jalan Tol/E-Tol (Pulang - Pergi)	1 Kali	Kali	250.000	0	Rp. 250.000	
	Biaya BBM Perjalanan Dinas Lainnya Spesifikasi : Pertalite	244.12789 Liter	Liter	7.952	0	Rp. 1.941.305	
	Satuan Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri - PEJABAT ESL. III/GOL.IV Spesifikasi : DKI JAKARTA	2 Orang / Hari	Orang/ Hari	992.000	0	Rp. 1.984.000	
	Satuan Biaya Taksi Perjalanan Dinas Dalam Negeri Spesifikasi : DKI JAKARTA	2 Orang / Kali	Orang/Kali	256.000	0	Rp. 512.000	
	Satuan Biaya Tiket Pesawat Perjalanan Dinas Dalam Negeri (Pulang-Pergi) - Kelas EKONOMI Spesifikasi : JAKARTA - SOLO	4 Orang / Kali	Orang/Kali	2.342.000	0	Rp. 9.368.000	
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Luar Kota Spesifikasi : DKI JAKARTA	8 Orang / Kali	Orang/ Hari	530.000	0	Rp. 4.240.000	
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Luar Kota Spesifikasi : JAWA TENGAH	10 Orang / Kali	Orang/ Hari	370.000	0	Rp. 3.700.000	
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :							

Penamaan Paket Swakelola

Nama Sub Kegiatan

Sub Kegiatan

Sumber Pendanaan

6.01.03.2.02.04 Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas

Nama OPD

Organisasi

Unit

6.01.0.00.0.00.26.00 INSPEKTORAT

.01.0.00.0.00.26.00 INSPEKTORAT

Nama Paket Swakelola:

Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas, Inspektorat Kabupaten Wonogiri

(semua kode rekening yang bersifat swakelola dimasukkan dalam 1 paket swakelola

Cara Penginputan Swakelola

Tipe Swakelola : Tipe 1 : Di rencanakan, dilaksanakan dan di awasi oleh KLPD sendiri.

Tipe 2: Di rencanakan, dilaksanakan dan di awasi oleh KLPD lain.

Tipe 3: Di rencanakan, dilaksanakan dan di awasi oleh organisasi masyarakat.

Tipe 4: Di rencanakan, dilaksanakan dan di awasi oleh kelompok masyarakat.

Lokasi Pekerjaan : Provinsi (Jawa Tengah) ; Kabupaten (Wonogiri); Detil Lokasi (sesuai kebutuhan)

Volume Pekerjaan : 3 Paket (sesuai jumlah uraian swakelola yang ada pada RKA/DPA)

Uraian Pekerjaan : 1. Belanja Transportasi dan Akomodasi;

2. Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Luar Kota : DKI Jakarta & Jawa Tengah

(sesuai uraian pada RKA/DPA)

Sumber Dana : Tahun (sesuai RKA/DPA) ; APBD / APBDP / APBN / dll (sesuai anggaran)

MAK : 6.01.03.2.02.04. 5.1.02.02.01.0047

6.01.03.2.02.04. 5.1.02.04.01.0001

(Nomor Rekening Sub Kegiatan + Nomor Rekening Uraian Pekerjaan)

Komponen : Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas (sesuai nama Sub Kegiatan)

Pagu : 3.000.000

7.940.000 (4.240.000 + 3.700.000, penulisan nominal tanpa tanda titik)

Rencana Jadwal PBJ : Pemanfaatan Barang/Jasa ; Pelaksanaan Kontrak ; Pemilihan Penyedia (sesuai rencana pengadaan)

Penyedia dalam Swakelola

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Formulir RKA - RINCIAN BELANJA SKPD

Pemerintah Kabupaten Wonogiri Tahun Anggaran 2021

Urusan Pemerintahan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN

Bidang Urusan : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH

Program : 6.01.03 PROGRAM PERUMUSAN KEBUAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI

asaran Program

Capaian Program : Indikator Targe

Meningkatnya sistem

pengawasan internal dan

pengendalian pelaksanaan

kebijakan kepala daerah

Kegiatan : 6.01.03.2.02 Pendampingan dan Asistensi

Organisasi : 6.01.0.00.0.026.00 INSPEKTORAT
Unit : 6.01.0.00.0.026.00 INSPEKTORAT

Sub Kegiatan : 6.01.03.2.02.04 Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas

Sumber Pendanaan

Lokasi : Kab. Wonogiri.

Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember

Keluaran Sub Kegiatan : Indikator Target

Jumlah dokumen yang disusun 1 Laporan

Disebut Penyedia Dalam Swakelola jika penyedia dan swakelola masuk ke dalam 1 RKA / DPA yang sama

	i i			_			
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah	
1		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 34.995.305	
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa						
5.1.02.01	Belanja Barang						
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis						
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat						
	[#]						
	[-]						
1	Belanja Makanan dan Minuman rapat Spesifikasi : Penyelenggaraan Rapat dan Resepsi Jamuan minum dan makanan kecil	240 Orang	org	12.500	0	Rp. 3.000.000	
5.1.02.02	Belanja Jasa	Rp. 10.000.000					
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor						
5.1.02.02.01.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara					Rp. 10.000.000	
	Belanja Transportasi dan Akomodasi Spesifikasi : Bantuan transport peserta rapat/sosialisasi/seminar/keg dan sejenisnya bagi PNS dan Non PNS	200 Orang	org/Keg	50.000	0	Rp. 10.000.000	
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas						
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 21.995.305	
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa			Rp. 21.995.305			
	Beban perjalanan dinas luar daerah Spesifikasi : Biaya Jalan Tol/E-Tol (Pulang - Pergi)	1 Kali	Kali	250.000	0	Rp. 250.000	
	Biaya BBM Perjalanan Dinas Lainnya Spesifikasi : Pertalite	244.12789 Liter	Liter	7.952	0	Rp. 1.941.305	
2	Satuan Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri - PEJABAT ESL. III/GOLIV Spesifikasi : DKI JAKARTA	2 Orang / Hari	Orang/ Hari	992.000	0	Rp. 1.984.000	
	Satuan Biaya Taksi Perjalanan Dinas Dalam Negeri Spesifikasi : DKI JAKARTA	2 Orang / Kali	Orang/Kali	256.000	0	Rp. 512.000	
	Satuan Biaya Tiket Pesawat Perjalanan Dinas Dalam Negeri (Pulang-Pergi) - Kelas EKONOMI Spesifikasi : JAKARTA - SOLO	4 Orang / Kali	Orang/Kali	2.342.000	0	Rp. 9.368.000	
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Luar Kota Spesifikasi : DKI JAKARTA	8 Orang / Kali	Orang/ Hari	530.000	0	Rp. 4.240.000	
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Luar Kota Spesifikasi : JAWA TENGAH	10 Orang / Kali	Orang/ Hari	370.000	0	Rp. 3.700.000	
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :							

Penamaan Paket Penyedia Dalam Swakelola

Nama Belanja

Belanja Makanan dan Minuman rapat

Spesifikasi : Penyelenggaraan Rapat dan Resepsi

Jamuan minum dan makanan kecil

Nama Sub Kegiatan

Nama OPD

Sub Kegiatan

6.01.03.2.02.04 Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas

Sumber Pendanaan

Organisasi

6.01.0.00.0.00.26.00 INSPEKTORAT

Unit

1.0.00.0.00.26.00 INSPEKTORAT

Nama Paket Penyedia Dalam Swakelola:

(nama belanja bisa disesuaikan dengan kebutuhan)

- Belanja Makanan dan Minuman Rapat, Sub Kegiatan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas, Inspektorat Kabupaten Wonogiri
- Belanja Perjalanan Dinas Biasa, Sub Kegiatan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas, Inspektorat Kabupaten Wonogiri

Penyedia Murni

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Formulir RKA - RINCIAN BELANJA SKPD

Pemerintah Kabupaten Wonogiri Tahun Anggaran 2021

Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR

Bidang Urusan : 2.24 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN

Program : 2.24.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

Sasaran Program

Kegiatan

Capaian Program : 1

Indikator Ta

Peningkatan pelayanan dan 100 %

ketepatan pelaporan

2.24.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah

 Organisasi
 : 2.24.2.23.0.00.20.00 DINAS KEARSIPAN

 Unit
 : 2.24.2.23.0.00.20.00 DINAS KEARSIPAN

Disebut Penyedia Murni jika dalam 1 RKA / DPA tidak ada swakelola sama sekali (seluruh rincian kegiatan melibatkan penyedia / pihak ke-3)

Sub Kegiatan : 2.24.01.2.06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi : Kab. Wonogiri, Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember

Keluaran Sub Kegiatan : Indikator Target
Tersedianya makanan dan minuman rapat dan tamu 12 bulan

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan					
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
5.1	BELANJA OPERASI						
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa						
5.1.02.01	Belanja Barang						
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis						
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat						
	[#]						
	[-]						
1	Belanja Barang Pakai Habis Pangan Spesifikasi : Air mineral kemasan	37 Dos	doss	31.818	117.727	Rp. 1.294.993	
	Belanja Barang Pakai Habis Pangan Spesifikasi : Air mineral	80 Galon	galon	20.273	162.184	Rp. 1.784.024	
2	Belanja Makanan dan Minuman Harian Spesifikasi : Minum harian	701 Gelas	gelas/hr	3.000	210.300	Rp. 2.313.300	
2	Belanja Makanan dan Minuman rapat Spesifikasi : Penyelenggaraan Rapat dan Resepsi Makan Doos	75 Orang	org	27.500	206.250	Rp. 2.268.750	
2	Belanja Makanan dan Minuman rapat Spesifikasi : Penyelenggaraan Rapat dan Resepsi Jamuan minum dan makanan kecil	75 Orang	org	12.500	93.750	Rp. 1.031.250	
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu						
1	Belanja Makanan dan Minuman Tamu Spesifikasi : Penerimaan Tamu Kudapan (snack)	25 Orang / Kali	Orang/Kali	15.000	37.500	Rp. 412.500	
4	Belanja Makanan dan Minuman Tamu Spesifikasi : Penerimaan Tamu Jamuan makan Biasa	25 Orang	org	32.500	81.250	Rp. 893.750	
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan : Rp.						Rp. 9.998.567	

Penamaan Paket Penyedia Murni

Nama Belanja

Nama Sub Kegiatan

Nama OPD

Belanja Barang Pakai Habis Pangan

Spesifikasi : Air mineral kemasan

Sub Kegiatan : 2.24.01.2.06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Organisasi : 2.24.2.23.0.00.20.00 DINAS KEARSIPAN

Unit : 2.24.2.23.0.00.20.00 DINAS KEARSIPAN

Nama Paket Penyedia: (nama belanja bisa disesuaikan dengan kebutuhan)

- Belanja Barang Pakai Habis Pangan, Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor, Dinas Kearsipan Kabupaten Wonogiri
- Belanja Makanan dan Minuman Harian, Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor, Dinas Kearsipan Kabupaten Wonogiri
- Belanja Makanan dan Minuman Rapat, Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor, Dinas Kearsipan Kabupaten Wonogiri
- Belanja Makanan dan Minuman Tamu, Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor, Dinas Kearsipan Kabupaten Wonogiri

Cara Penginputan Penyedia

Lokasi Pekerjaan : Provinsi (Jawa Tengah) ; Kabupaten (Wonogiri); Detil Lokasi (sesuai kebutuhan)

Volume Pekerjaan : 1 Paket (sesuai kebutuhan)

Uraian Pekerjaan : Belanja Barang Pakai Habis Pangan (sesuai uraian pada RKA/DPA atau ruang lingkup di KAK)

Spesifikasi Pekerjaan : Air Mineral Kemasan (sesuai spesifikasi pada RKA/DPA/KAK dan dapat dipersingkat)

Produk Dalam Negeri : Ya / Tidak (sesuai kebutuhan)

Usaha Kecil/Koperasi : Ya / Tidak (sesuai kebutuhan)

Sumber Dana : Tahun (sesuai RKA/DPA) ; APBD / APBD / APBN / dll (sesuai anggaran)

MAK : <u>2.24.01.2.06.04.5.1.02.01.01.0052</u> (Nomor Rekening Sub Kegiatan + Nomor Rekening Uraian Pekerjaan)

Komponen : Penyediaan Bahan Logistik Kantor (sesuai nama Sub Kegiatan)

Pagu : 3.079.017 (1.294.993 + 1.784.024, penulisan nominal tanpa titik)

Jenis Pekerjaan : Barang / Jasa Konsultansi / Jasa Lainnya / Pekerjaan Konstruksi (pilih sesuai rencana pengadaan)

Pengadaan Dikecualikan : Ya / Tidak (sesuai kebutuhan)

Metode Pemilihan : Darurat / e-Purchasing / Kontes / Pengadaan Langsung / Penunjukan Langsung / Sayembara / Seleksi / Tender /

Tender Cepat (pilih sesuai rencana pengadaan)

Rencana Jadwal PBJ : Pemanfaatan Barang/Jasa ; Pelaksanaan Kontrak ; Pemilihan Penyedia (sesuai rencana pengadaan)

